

Şef Direcția juridică, Departament juridic

Misiunea postului

Gestionarea și organizarea activității Direcției juridice și reprezentarea subdiviziunii în relațiile cu celelalte structuri ale băncii;

Principalele atribuții:

- Coordonează activitatea de consultanță și asistență din cadrul Direcției juridice;
- Asigură întocmirea actelor de procedură pentru reprezentarea/protejarea intereselor băncii în instanțele de judecată și alte autorități competente;
- Coordonează activitatea de reprezentare a intereselor băncii în instanța de judecată;
- Asigură aplicarea normelor de drept contractual național și internațional;
- Acordă asistență juridică subdiviziunilor structurale ale băncii;
- Elaborează propuneri, emite opinii și analizează riscurile juridice aferente: dreptului civil, penal, contravențional, concurențial, dreptul consumatorului;
- Acordă consultanță juridică organelor de conducere a băncii;
- Reprezintă poziția și interesele juridice ale băncii în fața autorităților guvernamentale și în negocieri cu entitățile de drept privat;
- Ține corespondența juridică cu organele de drept public și cele de drept privat.

Cerințe față de candidați

- Studii superioare juridice (licențiat în drept);
- Experiență profesională: minim 5 ani în domeniul dreptului și jurisprudenței;
- Cunoașterea fluentă a limbilor române, rusă, cunoașterea limbii engleze va constitui un avantaj;
- Cunoștințe avansate MS Office (Excel, Word, PowerPoint);
- Responsabilitate, inițiativă, operativitate în lucru și atenție la detalii.

Abilități

- Organizatorice și de coordonare a echipei, de planificare, comunicare eficientă;
- Capacități bune de analiză și sistematizare a informației;
- Capacitate de concentrare, rezistență la efort și volum de lucru;
- Gândire procesuală și globală, perseverență, adaptabilitate la situații noi;
- Punctualitate și acuratețe în îndeplinirea sarcinilor

Persoanele interesate sunt invitate să prezinte CV-ul la sediul Băncii, pe adresa: str. Tighina 23/3, mun. Chișinău, Direcția resurse umane, sau prin e-mail: hr@office.energbank.com.

Termen de depunere a CV-lor – 31.05.2022

Recomandăm studierea bibliografiei de mai jos înainte de a fi invitat la interviu/concurs.

Bibliografie recomandată

1. Legi și acte normative ale BNM - www.bnm.md;
2. Servicii și Informații B.C. "ENERGBANK" S.A. – www.energbank.com;

Vor fi contactate doar persoanele selectate.